

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
и цифровизации
А.В. Кубышкина
11 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
(проектная)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

| | | |
|--|--|------------------------|
| Направление подготовки: | <u>21.03.02 – Землеустройство и кадастры</u> | |
| Направленность: | <u>Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров</u> | |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u> | |
| Кафедра, ответственная за проведение практики: | <u>Природообустройства и водопользования</u> | |
| Форма обучения: | <u>очная</u> | <u>заочная</u> |
| Курс: | <u>4</u> | <u>5</u> |
| Семестр: | <u>8</u> | <u>10</u> |
| Объем: | <u>6 з.е.; 216 час.</u> | <u>6 з.е.; 216 час</u> |
| Продолжительность: | <u>4 недели</u> | <u>4 недели</u> |
| Вид контроля: | <u>зачет</u> | <u>зачет</u> |

Брянская область
2022

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 11.05.2022 г., протокол № 10

Разработчики Байдакова Е.В.
 Василенков С.В.
 Зверева Л.А.

Кафедра Природообустройства и водопользования

Зав. кафедрой Байдакова Е.В.

Программа согласована с учебно-методической комиссией института энергетики и природопользования

Председатель учебно-методической комиссии
института Ракул Е.А.

Программа практики одобрена на заседании ученого совета института энергетики и природопользования 11.05.2022 г., протокол № 8

Председатель ученого совета
института Безик Д.А.

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы Казимирова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| | |
|---|----|
| 1. Вида практики, способ и форма ее проведения. | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах | 6 |
| 5. Содержание практики. | 6 |
| 6. Порядок подготовки и сдачи отчетов. | 7 |
| 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. | 9 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 9 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики. | 10 |
| Приложение 1. Индивидуальное задание на практику. | 11 |
| Приложение 2. Титульный лист отчета по практике. | 12 |
| Приложение 3. Дневник прохождения практики. | 13 |
| Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации. | 14 |
| Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. | 15 |
| Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. | 16 |

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика (проектная)

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастр.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения учебной практики - организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Производственная практика предполагает практическое участие обучающихся в производственных процессах предприятия.

Студенты могут самостоятельно предлагать места проведения практики. Прохождение практики студентами начинается только после официального подтверждения согласия организации (предприятия) с заключением соответствующего договора с ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и назначением руководителей практики от университета и предприятия.

Частично практика проводится стационарно в условиях университета и предполагает проведение общего инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности обучающихся в период прохождения практики, определения целей и задач практики с руководителем от университета, а также обработку материалов, подготовку и защиту отчетов по практике.

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (проектная) – закрепление теоретических и практических знаний, приобретение навыков практической и организаторской работы по землеустройству и кадастрам, знакомство со структурой землеустроительного предприятия и особенностями его работы в современных условиях.

1.2 Задачи производственной практики

Во время производственной практики студент должен

изучить:

- вопросы организации и планирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ;
- вопросы нормирования, организации и оплаты труда;
- содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;
- методические подходы, обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель;
- содержание и методику составления земельного баланса хозяйства, района и региона;
- текстовые и графические документы по регистрации и учету объектов недвижимости;
- методы оценки земель населенных пунктов и садоводческих товариществ;
- методику оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям;
- методику установления (восстановления) границ землевладений и землепользований в натуре;
- методику инвентаризации и оценки земель;
- особенности полевого землеустроительного обследования территории объекта проектирования и разработки проекта (схемы) землеустройства;

– содержание межевания земель и переноса проекта в натуру.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственная практика (проектная) обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, компетенции, предусмотренные образовательными стандартами в соответствии с видами профессиональной деятельности:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами

ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

ПКС-7 Способен к разработке проектной землеустроительной документации

Таблица 1 - Требования к результатам производственная практика (проектная)

| Компетенция | Компонентный состав компетенций |
|---|---|
| УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> |
| ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами | <p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания и организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, нормы выработки инженерно-геодезических работ, принципы действия и устройство приборов для геодезических изысканий, методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении инженерно-геодезических работ, нормативные акты по контролю качества геодезических работ, требования охраны труда при проведении геодезических работ, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ, основы охраны труда при проведении камеральных работ.</p> <p>ПКС-2.2 Способен обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из условий района работ, обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии),</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации, лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, готовить доклад о ходе выполнения геодезических работ, доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>ПКС-2.3 Применяет знания выдачи заданий исполнителям, обеспечением их соответствия техническому заданию заказчика, организацией всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации, руководствами по выполнению полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p> |
| <p>ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства</p> | <p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной.</p> <p>ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве</p> <p>ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.</p> |
| <p>ПКС-7 Способен к разработке проектной землеустроительной документации</p> | <p>ПКС-7.1 Демонстрирует отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, методологию землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при внутрихозяйственном землеустройстве.</p> <p>ПКС-7.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>обработку информации из различных источников и баз данных, представлять информацию с использованием компьютерных и сетевых технологий, применять методы землеустроительного проектирования, выполнять комплекс работ по переносу в натуру и реализации проекта землеустройства, использовать ГИС, телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве</p> <p>ПКС-7.3 Применяет знания при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий, организацией и координацией разработки землеустроительной, проектной и рабочей технической документации, проведением технико-экономического обоснования разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству, проведением процедур согласования и утверждения землеустроительной документации.</p> |
|--|---|

В результате прохождения производственная практика (проектная) студенты должны:

Знания: современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Умения: использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

Владение способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (проектная) входит в вариативную часть блока «Практики, в том числе производственная практика (проектная)» Б2.В.02(П) основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 – Землеустройства и кадастры. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 4 курсе бакалавриата в 8-м семестре.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единицы или 216 часов.
Практика проводится в течение двух недель в 8 семестре.

5. Содержание практики

| | |
|--|---------------------------------|
| | Разделы (этапы) практики |
|--|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| 1 | Производственный инструктаж по ТБ. |
| 2 | Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения |
| 3 | Изучение инструментария организации для решения задач в сфере профессиональной деятельности по геодезическому обеспечению землеустройства |
| 4 | Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия: -полевых работах (выполнение топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре); -камеральных работах по обработке результатов геодезических измерений. |
| 5 | Изучение современных информационных систем и Технологий, применяемых для автоматизации камеральных работ на предприятии |
| 6 | Анализ методов и результатов проведенных работ. |
| 7 | Сбор материалов для написания отчета. |

Совместный рабочий график проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

6. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Для получения зачета и оценки по практике студент представляет на кафедру не позже чем через неделю с начала семестра дневник практики, отчет и производственную характеристику. Эти документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью.

Дневник должен содержать подробные записи о проделанной работе за каждый день практики, о параметрах и характеристиках оборудования или технологического процесса, необходимые схемы, расчеты, эскизы и другие пояснения. В конце дневника руководитель практики от предприятия пишет отзыв о работе студента.

Отсутствие заверенного отзыва предприятия о работе студентов в период прохождения практики является основанием для недопуска их к сдаче зачета.

Отчет выполняется в объеме до 20 листов формата А4, аккуратно и без сокращений. Электрические схемы вычерчивать карандашом с помощью линейки или трафаретов и в соответствии с требованиями ГОСТ или с помощью специализированных программ на компьютере.

Во время прохождения практики студент максимально глубоко изучает и исследует современные технологии топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и

программного обеспечения (Microsoft Office, AutoCAD, CREDO и др), internet –ресурсы.

Ведение дневника прохождения практики

Во время пребывания на практике студент должен ежедневно вести дневник прохождения практики, который является обязательной составной частью отчета практики и учитывается при оценке ее итогов.

Записи в дневнике в течение всего периода практики должны отражать информацию о производственной, учебной, научной, общественной и других видах работ, выполненных студентом.

По производственной работе в дневнике ежедневно приводятся сведения о выполненной работе, ее виде, объеме, способе, методике и технологии выполнения, используемых материалах и инструментах, краткие данные об объекте работы, положительных сторонах и трудностях их исполнения, предложения по совершенствованию производственных процессов.

В дневнике необходимо отразить: сбор материалов для отчета о практике, участие в техучебе, изучение нормативной и другой литературы, отметить выявившиеся недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических задач.

По научной работе студент собирает информацию по заданной теме (проведенных исследований, опытах, экспериментах, наблюдениях).

По общественной работе в дневнике отражается участие студента на собраниях, встречах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

В дневнике следует фиксировать внесенные студентом рационализаторские и другие предложения по совершенствованию технологических процессов и организации работ.

Записи в дневнике периодически проверяются руководителями практики от производства и кафедры, которые дают замечания в отношении ведения дневника и качества выполняемой студентом работы.

По окончании практики дневник должен быть подписан студентом и заверен руководителем производственной организации. После возвращения с производственной практики студент должен сдать дневник вместе с характеристикой и отчетом для проверки.

Примерное содержание отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов и отражать следующие вопросы:

1. Титульный лист. (Приложение 2)
2. Задание на производственную практику. Наряду с рабочей программой студенту может быть выдано конкретное задание на учебную или производственную практики. Рекомендуемая структура задания: тема работы, основная задача, содержание работы и содержание отчета о выполненной работе.
3. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
4. Введение.
5. Сведения о предприятии, на котором проходила практика: административное положение, структура предприятия, взаимодействие его отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.
6. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская и т.п. части).
7. Специальная часть.
8. Характеристика объекта проведения работ: название, расположение, существующая организация территории и производства, площадь и структура земель,

и др.

9. Содержание и техника выполнения производственных работ во время практики: виды и объемы выполненных работ по этапам и стадиям, продолжительность их проведения на конкретных объектах, технология выполнения, использованные инструменты, технические требования, правовое обеспечение, положительные стороны и негативные моменты в организации работ. Процент выполнения норм выработки по этапам и месяцам, и в целом за период практики, участие в работе других лиц и т.д.

10. Экономика и организация производства.

11. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

12. Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

13. Список использованной литературы и источников.

14. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| 11.1 Основная литература | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| 1 | Маслов А. В., Гордеев А. В., | Геодезия: учеб. для вузов | М.: КолосС, 2006 |
| 2 | | Инженерная геодезия: учеб. для вузов | М.: Академия, 2006 |
| 3 | Неумывакин Ю. К. | Практикум по геодезии: учеб. пособие для вузов | М.: КолосС, 2008 |
| 11.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| 1 | | Инженерная геодезия: учеб. для вузов | М.: Высш. шк., 2002 |
| 2 | Федотов Г. А. | Инженерная геодезия: учеб. для вузов | М.: Высш. шк., 2006 |
| 3 | Кулешов Д. А., Стрельников Г. Е., | Инженерная геодезия: учеб. для вузов | М.: Картгеоцентр- Геодезиздат, 1996 |

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование

электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база определяется объектами прохождения практики.

Объектами проведения практики являются учебные лаборатории института.

Учебная аудитория 3-212 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение представляет собой учебную аудиторию, укомплектованную необходимыми геодезическими приборами, оборудованием и инструментами. Помещение укомплектовано необходимой мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории.

Оснащена Геодезическими приборами и принадлежностями к ним: Дальномер Disto A5, Нивелир 2НЗЛ (3шт), Нивелир LP30AC – 32Т Лазерный, Нивелир SDL 50-33 цифровой, Планиметр PLANIX – 5 (5 шт), Планиметр механический полярного типа ПП, Теодолит VEGA TEO – 20 электронный, Теодолит VEGA TEO -5 электронный, Теодолит 2Т-30, Теодолит 2Т-5К, Веха SK 102/2V визирная, Буссоли, Кипрегель, Нивелирная рейка VEGA TS4M.

Аудитория №1-15. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) – оснащено компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно

договорам

Для прохождения учебной практики используются следующие инструменты:

2. Полевой учебный геодезический полигон Брянского ГАУ.
3. Теодолиты технические (2Т30) и электронные VEGA 5, 20
4. Тахеометр электронный (Sokkia)
5. Рейки нивелирные складные двусторонние;
- 6 рулетки геодезические;
7. штативы и другое геодезическое оборудование;
8. Бланочная документация и полевые журналы

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(проектная)**

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О.)
Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

| | |
|---|--|
| | Согласовано: |
| Руководитель практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ | Руководитель практики от _____ |
| _____ /Ф.И.О./ (подпись) | _____ /Ф.И.О./ М. П. (подпись) |
| | (наименование профильной организации) |

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(проектная)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Руководители практики
от профильной организации:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись) М. П.
от университета:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область
20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность - Геодезическое обеспечение
землеустройства и кадастров

_____ (Ф.И.О.)

Место практики _____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

| Дата | Содержание практики | Результат работы |
|--|---|---|
| Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики) | Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации | 1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д. |
| | | |
| | | |
| | Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики | |

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____

М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
производственной практики
(проектная)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт о прохождении производственной практики

(проектная)

Студента _____ курса, группы _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность -
Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и
индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной
аттестации по производственной практики (проектная)**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
Профиль - Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Уровень бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание:

- 1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
- 2.Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике
3. Критерии оценки и шкала оценивая

Брянская область

20

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Компетенция | Компонентный состав компетенций |
|--|---|
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> |
| <p>ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами</p> | <p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания и организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, нормы выработки инженерно-геодезических работ, принципы действия и устройство приборов для геодезических изысканий, методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении инженерно-геодезических работ, нормативные акты по контролю качества геодезических работ, требования охраны труда при проведении геодезических работ, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ, основы охраны труда при проведении камеральных работ.</p> <p>ПКС-2.2 Способен обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из условий района работ, обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии), пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации, лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, готовить доклад о ходе выполнения геодезических работ, доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>ПКС-2.3 Применяет знания выдачи заданий исполнителям, обеспечением их соответствия техническому заданию заказчика, организацией всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации, руководствами по выполнению полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства</p> | <p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной.</p> <p>ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве</p> <p>ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.</p> |
| <p>ПКС-7 Способен к разработке проектной землеустроительной документации</p> | <p>ПКС-7.1 Демонстрирует отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, методологию землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при внутривладельческом землеустройстве.</p> <p>ПКС-7.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ и обработку информации из различных источников и баз данных, представлять информацию с использованием компьютерных и сетевых технологий, применять методы землеустроительного проектирования, выполнять комплекс работ по переносу в натуру и реализации проекта землеустройства, использовать ГИС, телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве</p> <p>ПКС-7.3 Применяет знания при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий, организацией и координацией разработки землеустроительной, проектной и рабочей технической документации, проведением технико-экономического обоснования разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству, проведением процедур согласования и утверждения землеустроительной документации.</p> |

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

| Контролируемые разделы (этапы)* | Формируемые компетенции | Оценочные средства | Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания |
|--|---------------------------|--------------------|--|
| Производственный инструктаж по ТБ. | УК-8, ПКС-2, ПКС-5, ПКС-7 | Отчет по практике | Задания для выполнения отчета по практике |
| Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения | УК-8, ПКС-2, ПКС-5, ПКС-7 | Отчет по практике | Задания для выполнения отчета по практике |
| Изучение инструментария организации для решения задач в сфере профессиональной деятельности по геодезическому обеспечению землеустройства | УК-8, ПКС-2, ПКС-5, ПКС-7 | Отчет по практике | Задания для выполнения отчета по практике |
| Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия: -полевых работах (выполнение топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре); -камеральных работах по обработке результатов геодезических измерений. | УК-8, ПКС-2, ПКС-5, ПКС-7 | Отчет по практике | Задания для выполнения отчета по практике |
| Изучение современных информационных систем и Технологий, применяемых для автоматизации камеральных работ на предприятии | УК-8, ПКС-2, ПКС-5, ПКС-7 | Отчет по практике | Задания для выполнения отчета по практике |
| Анализ методов и результатов проведенных работ. | УК-8, ПКС-2, ПКС-5, ПКС-7 | Отчет по практике | Задания для выполнения отчета по практике |
| Сбор материалов для написания отчета. | УК-8, ПКС-2, ПКС-5, ПКС-7 | Отчет по практике | Задания для выполнения отчета по практике |

3. Критерии оценки и шкала оценивая

Оценка осуществляется по бально-рейтинговой системе, распределение баллов и перерасчет в оценки которой представлены в таблицах

Шкала оценивания

| Критерии деятельности | Максимальный балл |
|----------------------------------|-------------------|
| Своевременность выполнения работ | 20 |
| Правильность оформления отчета | 30 |
| Качество содержания отчета | 30 |
| Защита отчета | 20 |
| Итого | 100 |

Шкала соответствия оценки

| Количество баллов | оценка |
|-------------------|--------|
| Менее 55 | 2 |
| От 56 до 70 | 3 |
| От 71 до 85 | 4 |
| От 86 до 100 | 5 |

Критерии оценки содержания отчета по практике

| балл | Критерии |
|-------|--|
| 0-8 | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 9-15 | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 16-22 | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| 23-30 | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Критерии оценки оформления отчета по практике

| балл | Критерии |
|-------|--|
| 0-8 | Не выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. |
| 9-15 | Выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. |
| 16-22 | Выполнены основные требования по оформлению отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. |
| 23-30 | Выполнены все требования по оформлению отчета |

Критерии оценки защиты отчета

| балл | Критерии |
|-------|--|
| 0-5 | результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия |
| 6-10 | результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) |
| 11-15 | результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) |
| 16-20 | - результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) |